

広島市テレワーク環境整備支援事業補助金 経費内訳書

記入例

別添A

申請者名

〇〇株式会社  
代表取締役 雇用 太郎

※ ICTサポーターの見積書に記載の金額で、補助対象となる経費を下記にご記入いただいたうえで、こちらの書類を見積書等と一緒にご提出ください。(見積書の合計金額と一致しない場合もあります。) 行が不足する場合は、適宜行を追加してご記入ください。  
※ 色付きのセルは自動計算されます。

補助対象経費

①期間による料金設定(年間●●円、月額●●円等)がないもの ※ソフトウェアの使用料等で、期間による料金設定がある場合は、②に入力ください。

NO.	支払先	品名	明細(見積書に記載の型番等)	数量	金額(税抜・円)	備考
①-1	ICTサポーター株式会社	ノートパソコン	ABC-DEF	5	¥500,000	
①-2	ICTサポーター株式会社	VPN(リモート)機器	GHI-JK	5	¥100,000	
①-3	ICTサポーター株式会社	その他(右欄に品名と型番等を記載)	PCセットアップ費用	5	¥125,000	
①-4	ICTサポーター株式会社	就業規則等改正のコンサルティング	就業規則改正費用 一式	1	¥100,000	
①-5						
①-6						
①-7						
①-8						
①-9						
①-10						
①-11						
①-12						
①-13						
①-14						
①-15						
①-16						
①-17						
①-18						
①-19						
①-20						

②期間による料金設定(年間●●円、月額●●円等)があるもの

NO.	支払先	品名	明細(見積書に記載の型番等)	数量	金額(税抜・円)	月額(税抜)	補助対象期間
②-1	ICTサポーター株式会社	ソフトウェア	ABC使用料	5	¥55,000	5000	11ヶ月
②-2					¥0		
②-3					¥0		

①+②計	¥880,000
消費税	¥88,000
合計	¥968,000

補助対象経費 ¥880,000 × 4/5 = 補助申請額 ¥704,000  
 ※この金額を、WEB申請フォームへ入力してください。(千円未満切り捨て)